



# **BILANCIO ANNO 2022**

**Stato patrimoniale  
Rendiconto gestionale  
Relazione di missione**

## Informazioni generali sull'ente

### Dati anagrafici

Denominazione: PUBBLICA ASSISTENZA CREVALCORE

Sede: VIA CANDIA N.385/C CREVALCORE BO

Partita IVA:

Codice fiscale: 03462630371

Forma giuridica: ASSOCIAZIONE SENZA FINE DI LUCRO

Numero di iscrizione al RUNTS: 03462630371

Sezione di iscrizione al RUNTS: a) Organizzazioni di volontariato

Codice/lettera attività di interesse generale svolta:

Attività diverse secondarie: no

# Bilancio al 31/12/2022

## Stato Patrimoniale

	31/12/2022	31/12/2021
<b>Attivo</b>		
<b>B) Immobilizzazioni</b>		
I - Immobilizzazioni immateriali	-	-
7) altre	11.741	20.059
<i>Totale immobilizzazioni immateriali</i>	<i>11.741</i>	<i>20.059</i>
II - Immobilizzazioni materiali	-	-
1) terreni e fabbricati	18.581	24.586
2) impianti e macchinari	588	79.951
3) attrezzature	74.488	(19.591)
4) altri beni	139.875	226.143
<i>Totale immobilizzazioni materiali</i>	<i>233.532</i>	<i>311.089</i>
<i>Totale immobilizzazioni (B)</i>	<i>245.273</i>	<i>331.148</i>
<b>C) Attivo circolante</b>		
II - Crediti	-	-
1) verso utenti e clienti	6.032	6.897
esigibili entro l'esercizio successivo	6.032	-
9) crediti tributari	2.072	1.096
esigibili entro l'esercizio successivo	2.072	-
12) verso altri	13.827	13.495
esigibili entro l'esercizio successivo	13.827	-

	31/12/2022	31/12/2021
<i>Totale crediti</i>	21.931	21.488
IV - Disponibilita' liquide	-	-
1) depositi bancari e postali	442.924	312.456
3) danaro e valori in cassa	38	205
<i>Totale disponibilita' liquide</i>	442.962	312.661
<i>Totale attivo circolante (C)</i>	464.893	334.149
<b>D) Ratei e risconti attivi</b>	<b>2.498</b>	<b>1.709</b>
<i>Totale attivo</i>	712.664	667.006
<b>Passivo</b>		
<b>A) Patrimonio netto</b>		
I - Fondo di dotazione dell'ente	565.538	559.217
III - Patrimonio libero	-	-
2) altre riserve	(1)	-
<i>Totale patrimonio libero</i>	(1)	-
IV - Avanzo/disavanzo d'esercizio	(2.002)	(3.679)
<i>Totale patrimonio netto</i>	563.535	555.538
<b>C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato</b>	<b>61.975</b>	<b>48.139</b>
<b>D) Debiti</b>		
7) debiti verso fornitori	57.236	34.522
esigibili entro l'esercizio successivo	57.236	-
9) debiti tributari	5.749	5.490
esigibili entro l'esercizio successivo	5.749	-
10) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	8.397	8.627
esigibili entro l'esercizio successivo	8.397	-
11) debiti verso dipendenti e collaboratori	10.705	10.485
esigibili entro l'esercizio successivo	10.705	-
12) altri debiti	2.089	2.089
esigibili entro l'esercizio successivo	2.089	-
<i>Totale debiti</i>	84.176	61.213
<b>E) Ratei e risconti passivi</b>	<b>2.978</b>	<b>2.116</b>
<i>Totale passivo</i>	712.664	667.006

## Rendiconto gestionale

Oneri e costi	31/12/2022	31/12/2021	Proventi e ricavi	31/12/2022	31/12/2021
A) COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE	583.254	554.911	A) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE	581.252	552.707
1) Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci da attività di interesse generale	58.869	46.206	3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori da attività di interesse generale	556.388	540.975
2) Costi per servizi da attività di interesse generale	148.376	124.865	4) Erogazioni liberali	8.735	-
3) Costi per godimento di beni di terzi da attività di interesse generale	780	-	8) Contributi da enti pubblici da attività di interesse generale	7.467	-
4) Costi per il personale da attività di interesse generale	235.236	225.062	10) Altri ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	8.662	11.732
5) Ammortamenti da attività di interesse generale	112.704	136.543		-	-
7) Oneri diversi di gestione da attività di interesse generale	27.289	22.235		-	-
Totale costi e oneri da attività di interesse generale	583.254	554.911	Totale ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	581.252	552.707
	-	-	Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/-)	(2.002)	(2.204)
	-	-	Avanzo/disavanzo attività diverse (+/-)	-	-
	-	-	Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi (+/-)	-	-
	-	-	Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)	-	-
E) COSTI E ONERI DI SUPPORTO GENERALE	-	1.475		-	-
3) Costi per godimento di beni di terzi di supporto generale	-	1.475		-	-
Totale costi e oneri di supporto generale	-	1.475		-	-
TOTALE ONERI E COSTI	583.254	556.386	TOTALE PROVENTI E RICAVI	581.252	552.707
	-	-	Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)	(2.002)	(3.679)
	-	-	Avanzo/disavanzo d'esercizio (+/-)	(2.002)	(3.679)

## Relazione di missione

### Introduzione

Signori Associati, la presente relazione di missione costituisce parte integrante del bilancio al 31/12/2022.

Il bilancio risulta conforme a quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. 117/2017 e dal decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 marzo 2020 ed è redatto in conformità ai principi contabili nazionali così come pubblicati dall'Organismo Italiano di Contabilità, con particolare riferimento al Principio OIC 35 ("Principio contabile ETS").

Il bilancio:

- rappresenta con chiarezza ed in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'ente ed il risultato economico dell'esercizio;
- fornisce in modo trasparente informazioni sulle risorse ricevute e su come esse siano state impiegate nel perseguimento dei compiti istituzionali previsti dal Codice del Terzo Settore.

Il contenuto dello stato patrimoniale e del rendiconto gestionale è quello previsto rispettivamente dai modelli A e B dell'allegato 1 del decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 marzo 2020.

La relazione di missione è redatta secondo lo schema previsto dal modello C dell'allegato 1 del decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 marzo 2020 e contiene tutte le informazioni utili a fornire una corretta interpretazione del bilancio.

La predisposizione del bilancio d'esercizio degli enti del Terzo Settore è conforme alle clausole generali, ai principi generali di bilancio e ai criteri di valutazione di cui, rispettivamente, agli articoli 2423 e 2423-bis e 2426 del codice civile e ai principi contabili nazionali, in quanto compatibili con l'assenza dello scopo di lucro e con le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale degli Enti del Terzo Settore.

La valutazione degli elementi componenti le singole voci delle attività o passività è avvenuta separatamente, per evitare che i plusvalori di alcuni elementi possano compensare i minusvalori di altri.

Nei casi in cui la compensazione è ammessa dalla legge, sono indicati nella relazione di missione gli importi lordi oggetto di compensazione.

### Parte generale

#### Introduzione

I Gentili Associati, l'articolo 13 del D.Lgs. 117/17 stabilisce l'onere per gli Enti del Terzo Settore di redigere il bilancio d'esercizio costituito da stato patrimoniale, rendiconto gestionale e relazione di missione. Per questo motivo il bilancio tiene conto della riclassificazione secondo i nuovi schemi previsti per gli ETS.

Il bilancio corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute in contabilità ordinaria ed è redatto nel rispetto dei principi contabili con l'obiettivo di rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'Associazione e il risultato economico dell'esercizio.

La valutazione delle voci di bilancio si è ispirata ai criteri generali di prudenza e competenza in prospettiva della continuità dell'attività.

La relazione di missione contiene tutte le informazioni complementari necessarie per fornire la rappresentazione reale della situazione economica, finanziaria e patrimoniale.

## Informazioni generali sull'ente

### Commento

La Pubblica Assistenza Crevalcore è un'associazione di Volontariato fondata il 13 marzo 1985.

La sede legale della Pubblica Assistenza Crevalcore è a Crevalcore, in Via Candia 385/C.

È formata da persone che intendono contribuire alla vita ed allo sviluppo della comunità, ispirandosi ai valori della condivisione e della solidarietà.

La Pubblica Assistenza Crevalcore ha conseguito il riconoscimento della personalità giuridica con D.R 525 del 13 ottobre 1990.

L'associazione è iscritta al registro regionale del volontariato con D.R.4277 del 7 luglio 1992.

La Pubblica Assistenza Crevalcore aderisce da sempre ad Anpas "Associazione Nazionale Pubbliche Assistenze".

Dal 2012 si è raggiunto con esito positivo il percorso obbligatorio per l'accreditamento con la Regione Emilia-Romagna per il trasporto infermi e soccorso.

Il 3 giugno 2019 l'Assemblea dei soci, come da normativa vigente ed essendo in possesso di tutti i requisiti, ha approvato le modifiche statutarie che hanno sancito l'entrata della Pubblica Assistenza Crevalcore nel Terzo Settore.

Tali cambiamenti sono approvati dal Registro del Volontariato in data 23/07/2019 e presso la Regione Emilia-Romagna con Determinazione n.15122 del 20/08/2019: sul Registro regionale l'associazione è iscritta come PUBBLICA ASSISTENZA CREVALCORE O.D.V. Organizzazione di Volontariato.

È avvenuta la trasmigrazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore il 20/07/2022.

## Missione perseguita e attività di interesse generale

### Commento

L'Ente, ispirandosi a finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, si prefigge lo scopo di rinnovamento civile, sociale e culturale nel perseguimento e nell'affermazione di valori di solidarietà per realizzare una società più giusta e solidale (Art.3 Statuto).

L'Ente esercita le seguenti attività di interesse generale, individuate nell'Art.4 dello Statuto sociale tra quelle previste dall'art.5 del D. Lgs.117/2017: servizi di trasporto sanitario di emergenza/urgenza, servizi di trasporto assistiti, interventi e servizi sociali, con ambulanze e mezzi specificatamente attrezzati.

La Pubblica Assistenza Crevalcore ha aderito da sempre ad Anpas "Associazione Nazionale Pubbliche Assistenze".

Gli statuti di ANPAS e di ogni **pubblica assistenza Anpas** contengono due elementi fortemente distintivi che aiutano a interpretare correttamente i valori espressi dal movimento: il nome **PUBBLICA ASSISTENZA** e la forma di **associazione di volontariato**.

Essere associazione di volontariato di pubblica assistenza Anpas significa che la **mission** è **l'assistenza rivolta verso "qualcosa", svolta a fianco di "qualcuno" e sviluppata in modo "pubblico"**.

**I VALORI: UGUAGLIANZA, LIBERTA', FRATELLANZA, DEMOCRAZIA.**

Grazie alla pratica di questi valori, **ANPAS intende partecipare alla costruzione di una società più giusta e solidale**, che permetta lo sviluppo equilibrato di **pubbliche assistenze** che siano coerenti nelle azioni, nel rapporto con le Istituzioni, nella promozione del Volontariato con l'idea di essere associazioni di volontariato di pubblica assistenza.

## Sezione del Registro unico nazionale del Terzo settore d'iscrizione e regime fiscale applicato

### Commento

L'Ente è iscritto dal 20/07/2022 al RUNTS Registro Unico del Terzo Settore, presso l'Ufficio Regione Emilia-Romagna nella sezione a) Organizzazioni di volontariato.

L'Ente svolge esclusivamente attività di interesse generale ai sensi dell'art.5 del D. Lgs.117/2017.

I proventi sono di natura non commerciale, secondo le disposizioni di cui all'art.79 del D. Lgs.117/2017.

I proventi di natura commerciale non superano quelli di natura non commerciale secondo le disposizioni di cui all'art.79 del D. Lgs.117/2017.

In relazione ai proventi di natura commerciale, l'Ente adotta il regime fiscale ordinario.

## Sedi e attività svolte

### Commento

L'Ente ha la propria sede legale e operativa a Crevalcore, Via Candia 385/C.

Ai fini del perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, l'Associazione svolge le seguenti attività di interesse generale:

- servizi di trasporto sanitario e di emergenza urgenza;
- servizi di trasporto interospedaliero
- servizi di trasporto pazienti dialitici
- servizi di trasporto sociale
- assistenza gare, fiere e manifestazioni pubbliche.
- assistenza eventi di massa (concerti e stadi,)

Dal 2019 insieme al 118 forniamo assistenza con l'innovativo servizio "Emergency bike" coordinati e in collaborazione con la C.O. 118 Emilia Est. Oggi è un servizio che si consolida nel panorama delle attività dell'Associazione.

L'Associazione svolge la propria attività prevalentemente in Convenzione con Ausl Bologna ed è iscritta nell'elenco dei soggetti destinatari del riparto del cinque per mille dell'Irpef tenuto dall'Agenzia delle Entrate

## Dati sugli associati o sui fondatori e sulle attività svolte nei loro confronti

### Commento

#### ORGANI STATUTARI

Sono organi dell'Associazione:

#### Assemblea dei soci

L'assemblea è il massimo organo deliberante ed è un diritto /dovere di tutti i soci parteciparvi.

#### Consiglio direttivo

Il consiglio direttivo è l'organo di amministrazione.

Tutti i componenti del Consiglio direttivo devono essere soci effettivi dell'Associazione.

Il consiglio dura in carica quattro anni ed i suoi membri sono rieleggibili.

#### Organo di controllo

L'organo di controllo, istituito per libera decisione dall'Assemblea, ha forma monocratica e deve essere obbligatoriamente scelto tra i Revisori Legali iscritti nell'apposito Registro.

#### Collegio dei probiviri

Il Collegio dei probiviri è composto da tre membri effettivi e da due supplenti, eletti fra i soci, dura in carica quattro anni. I suoi componenti sono rieleggibili.

**Direzione Sanitaria dell'Associazione**

Il Direttore Sanitario deve essere obbligatoriamente iscritto all'Ordine dei Medici, si assume la responsabilità totale della direzione sanitaria dell'associazione come previsto dalle norme di legge, dalle direttive della Convenzione Ausl e dell'accreditamento regionale.

Volontari iscritti al 31/12/2022: Totale 108

<b>Volontari Età</b>	<b>Uomini</b>	<b>Donne</b>	<b>Totale</b>
Fino a 25 anni	5	12	17
Da 26 a 35 anni	12	9	21
Da 36 a 45 anni	6	10	16
Da 46 a 60 anni	13	15	28
Oltre 60 anni	22	4	26
<b>Totale</b>	<b>58</b>	<b>50</b>	<b>108</b>

**Personale dipendente:** Totale 6

**I nostri numeri del 2022**

Emergenza/urgenza – 2653 servizi

Trasporti intra-ospedalieri – 1845 servizi

Trasporto dialisi – 648 servizi A/R

Trasporti sociali – 155 servizi

HUB Crevalcore – 40 giornate

Manifestazioni Terre d'Acqua – 40 servizi

Bologna FC – 20 servizi

Virtus Bologna – 8 servizi

Manifestazioni Anpas – 35 servizi

Emergency Bike – 20 servizi

Km percorsi 180.780

Informazioni sulla partecipazione degli associati alla vita dell'ente

**Commento**

In merito alle informazioni relative ai dati sulla partecipazione degli associati alla vita dell'ente si specifica che:

L'Associazione fonda la propria opera sulla partecipazione dei soci effettivi e dei soci sostenitori. I volontari sono soci effettivi, sono coloro che si impegnano concretamente nelle attività svolte dall'Associazione, nel rispetto dello statuto e del regolamento dell'Associazione.

Possono essere soci tutti i cittadini senza distinzioni di sesso, di nazionalità, di razza, di lingua, di religione... che condividono le finalità associative nel rispetto dello Statuto e del Regolamento.

## Altre informazioni

### Commento

I mezzi in dotazione all'Associazione sono i seguenti:

n.4 ambulanze per i servizi emergenza/urgenza, interh, servizi sociali, manifestazioni.

n.5 mezzi attrezzati per trasporto disabili

n.2 Emergency bike per servizi e manifestazioni

## Illustrazione delle poste di bilancio

---

### Introduzione

Il bilancio è stato redatto secondo il principio di competenza

### Introduzione

### Introduzione

#### *Redazione del bilancio*

Le informazioni contenute nel presente documento sono presentate secondo l'ordine in cui le relative voci sono indicate nello stato patrimoniale e nel rendiconto gestionale.

In riferimento a quanto indicato nella parte introduttiva della presente relazione di missione, si attesta che, ai sensi dell'art. 2423, comma 3, del codice civile, applicabile in quanto compatibile come disposto dal decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 marzo 2020, qualora le informazioni richieste da specifiche disposizioni di legge non siano sufficienti a dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione dell'ente vengono fornite le informazioni complementari ritenute necessarie allo scopo.

Il bilancio d'esercizio, così come la presente relazione di missione, sono stati redatti in unità di euro.

### Principi di redazione

#### *Commento*

#### *Struttura e contenuto del prospetto di bilancio*

Lo stato patrimoniale, il rendiconto gestionale e le informazioni di natura contabile contenute nella presente relazione di missione sono conformi alle scritture contabili, da cui sono stati direttamente desunti.

Nell'esposizione dello stato patrimoniale e del rendiconto gestionale non sono stati effettuati raggruppamenti delle voci precedute da numeri arabi o da lettere minuscole, come invece facoltativamente previsto dal D.M. 5.3.2020.

L'ente non si è avvalso della possibilità di eliminare le voci precedute da arabi o le voci precedute da lettere minuscole con importi nulli per due esercizi consecutivi.

Si precisa che l'ente non si è avvalso della facoltà di aggiungere, laddove questo favorisca la chiarezza del bilancio, voci precedute da numeri arabi o da lettere minuscole dell'alfabeto, non ricorrendone i presupposti.

### **Casi eccezionali ex art. 2423, quinto comma, del Codice civile**

#### *Commento*

Non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui all'art. 2423, commi 4 e 5 del Codice civile, applicabili in quanto compatibili con l'assenza dello scopo di lucro e con le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale degli Enti del Terzo Settore, come previsto dal D.M. 5.3.2020.

### **Cambiamenti di principi contabili**

#### *Commento*

Non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui all'art.2423-bis, comma 2, del codice civile, applicabile in quanto compatibile con l'assenza dello scopo di lucro e con le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale degli Enti del Terzo Settore, come previsto dal D.M. 5.3.2020.

### **Correzione di errori rilevanti**

#### *Commento*

Si ritiene che non esistano errori rilevanti da segnalare nei saldi di bilancio.

### **Problematiche di comparabilità e di adattamento**

#### *Commento*

Si precisa che tutte le voci di bilancio sono risultate comparabili con l'esercizio precedente; non vi è stata pertanto necessità di adattare alcuna voce dell'esercizio precedente.

### **Criteri di valutazione applicati**

#### *Commento*

Gli Enti del Terzo Settore osservano le regole, di rilevazione e valutazione, contenute nei principi contabili nazionali OIC, tenuto conto delle previsioni specifiche previste dal principio OIC 35 ("Principio contabile ETS").

I criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio e nelle rettifiche di valore sono conformi alle disposizioni del decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 marzo 2020 e del Codice civile, ove compatibili, nonché alle indicazioni contenute nei principi contabili emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità.

Gli stessi, inoltre, non sono variati rispetto all'esercizio precedente.

Ai sensi del punto 3 del Mod. C di cui all'Allegato 1 al decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 marzo 2020, si illustrano i più significativi criteri di valutazione adottati nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.M. 5.3.2020 stesso nonché nell'art. 2426 del codice civile, applicabile in quanto compatibile, con particolare riferimento a quelle voci di bilancio per le quali il legislatore ammette diversi criteri di valutazione e di rettifica o per le quali non sono previsti specifici criteri.

I valori contabili espressi in valuta sono stati iscritti, previa conversione in euro secondo il tasso di cambio vigente al momento della loro rilevazione, ovvero al tasso di cambio alla data di chiusura dell'esercizio sociale secondo le indicazioni del principio contabile OIC 26.

#### *Immobilizzazioni immateriali*

Le immobilizzazioni immateriali, spese di pubblicità e manutenzioni straordinarie, ricorrendo i presupposti previsti dai principi contabili, sono iscritte nell'attivo di stato patrimoniale al costo di acquisto e vengono ammortizzate in quote costanti in funzione della loro utilità futura.

Il valore delle immobilizzazioni è esposto al lordo dei fondi di ammortamento e delle svalutazioni.

L'ammortamento è stato operato in conformità al seguente piano prestabilito, che si ritiene assicuri una corretta ripartizione del costo sostenuto lungo la vita utile delle immobilizzazioni in oggetto:

<b>Voci immobilizzazioni immateriali</b>	<b>Periodo</b>
Altre immobilizzazioni immateriali	5 anni

L'ente applica la disciplina del costo ammortizzato e dell'attualizzazione. Peraltro, per le immobilizzazioni immateriali per le quali è previsto un pagamento differito a condizioni diverse rispetto a quelle normalmente praticate sul mercato, per operazioni similari o equiparabili, l'iscrizione in bilancio è avvenuta al valore attuale dei futuri pagamenti contrattuali determinato ai sensi dell'OIC 19 più gli oneri accessori.

#### *Immobilizzazioni materiali*

I cespiti appartenenti alla categoria delle immobilizzazioni materiali, rilevati alla data in cui avviene il trasferimento dei rischi e dei benefici connessi al bene acquisito, sono iscritti in bilancio al costo di acquisto, aumentato degli eventuali oneri accessori sostenuti fino al momento in cui i beni sono pronti all'uso e comunque nel limite del loro valore recuperabile.

L'ente applica la disciplina del costo ammortizzato e dell'attualizzazione. Peraltro, per i cespiti per i quali è previsto un pagamento differito a condizioni diverse rispetto a quelle normalmente praticate sul mercato, per operazioni similari o equiparabili, l'iscrizione in bilancio è avvenuta al valore attuale dei futuri pagamenti contrattuali determinato ai sensi dell'OIC 19 più gli oneri accessori.

#### *Operazioni di locazione finanziaria*

L'associazione non possiede beni in leasing.

#### *Crediti iscritti nell'attivo circolante*

I crediti iscritti nell'attivo circolante sono stati rilevati in bilancio secondo il criterio del costo ammortizzato, come definito dall'art. 2426, comma.2, del Codice civile, tenendo conto del fattore temporale e del valore di presumibile di realizzo, conformemente a quanto previsto dall'art. 2426, comma 1, n. 8 del Codice civile.

L'adeguamento al presumibile valore di realizzo è stato effettuato senza lo stanziamento di un fondo svalutazione crediti.

Per i crediti per i quali sia stata verificata l'irrilevanza dell'applicazione del metodo del costo ammortizzato e/o dell'attualizzazione ai fini dell'esigenza di dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e gestionale dell'ente, è stata mantenuta l'iscrizione secondo il presumibile valore di realizzo.

#### *Disponibilità liquide*

Le disponibilità liquide sono valutate con i seguenti criteri:

- denaro, al valore nominale;
- depositi bancari e assegni in cassa, al presumibile valore di realizzo. Nel caso specifico, il valore di realizzo coincide con il valore nominale.

#### *Ratei e risconti attivi*

I ratei e risconti sono stati calcolati sulla base del principio della competenza, mediante la ripartizione dei proventi e ricavi e/o costi e oneri comuni a più esercizi.

I ratei ed i risconti sono stati calcolati secondo il criterio del “tempo economico” dal momento che le prestazioni contrattuali ricevute non hanno un contenuto economico costante nel tempo e quindi la ripartizione del costo (e dunque l’attribuzione all’esercizio in corso della quota parte di competenza) è effettuata in rapporto alle condizioni di svolgimento della gestione come precisato nel principio contabile OIC 18.

#### *Patrimonio netto*

La voce Fondo di Dotazione dell’Ente è esposto in bilancio al suo valore contabile secondo le indicazioni contenute nel principio contabile OIC 35 e nel principio contabile OIC 28.

#### *Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato*

Il TFR è stato calcolato conformemente a quanto previsto dall’art. 2120 del Codice civile, tenuto conto delle disposizioni legislative e delle specificità dei contratti e delle categorie professionali, e comprende le quote annue maturate e le rivalutazioni effettuate sulla base dei coefficienti ISTAT.

L’ammontare del fondo è rilevato al netto degli acconti erogati e delle quote utilizzate per le cessazioni del rapporto di lavoro intervenute nel corso dell’esercizio e rappresenta il debito certo nei confronti dei lavoratori dipendenti alla data di chiusura del bilancio.

#### *Debiti*

I debiti sono stati rilevati in bilancio secondo il criterio del costo ammortizzato, come definito dall’art. 2426 comma 2, del codice civile, tenendo conto del fattore temporale, conformemente a quanto previsto dall’art. 2426, comma 1, n. 8 del codice civile.

Per i debiti per i quali sia stata verificata l’irrelevanza dell’applicazione del metodo del costo ammortizzato e/o dell’attualizzazione, ai fini dell’esigenza di dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e gestionale dell’ente, è stata mantenuta l’iscrizione secondo il valore nominale. Tale evenienza si è verificata ad esempio in presenza di debiti con scadenza inferiore ai dodici mesi o, in riferimento al criterio del costo ammortizzato, nel caso in cui i costi di transazione, le commissioni e ogni altra differenza tra valore iniziale e valore a scadenza sono di scarso rilievo o, ancora, nel caso di attualizzazione, in presenza di un tasso di interesse desumibile dalle condizioni contrattuali non significativamente diverso dal tasso di interesse di mercato.

La classificazione dei debiti tra le varie voci di debito è effettuata sulla base della natura (o dell’origine) degli stessi rispetto alla gestione ordinaria a prescindere dal periodo di tempo entro cui le passività devono essere estinte.

#### *Ratei e risconti passivi*

I ratei e risconti sono stati calcolati sulla base del principio della competenza, mediante la ripartizione dei costi e oneri e/o proventi e ricavi comuni a più esercizi.

I ratei ed i risconti sono stati calcolati secondo il criterio del “tempo economico” dal momento che le prestazioni contrattuali rese non hanno un contenuto economico costante nel tempo e quindi la ripartizione del provento (e dunque l’attribuzione all’esercizio in corso della quota parte di competenza) è effettuata in rapporto alle condizioni di svolgimento della gestione come precisato nel principio contabile OIC 18.

## **Stato patrimoniale**

### **Introduzione**

Di seguito si analizzano nel dettaglio i movimenti delle voci di bilancio più significative, secondo il dettato della normativa vigente.

**Attivo***Introduzione*

Tutte le attività sono state inserite in bilancio in quanto inerenti all'attività svolta

*B) Immobilizzazioni**I - Immobilizzazioni immateriali**Introduzione*

Le immobilizzazioni Immateriali sono indicate al lordo dei loro fondi di ammortamento

Movimenti delle immobilizzazioni immateriali

*Introduzione*

Dopo l'iscrizione nel rendiconto gestionale delle quote di ammortamento dell'esercizio, le immobilizzazioni immateriali ammontano ad € 11.741,00.

*II - Immobilizzazioni materiali*

Movimenti delle immobilizzazioni materiali

*Introduzione*

Le immobilizzazioni materiali al lordo dei relativi fondi ammortamento ammontano ad € 868.303,31 i fondi di ammortamento risultano essere pari ad € 634.770,31.

*C) Attivo circolante**II - Crediti**Introduzione*

I crediti sono iscritti in base al loro valore nominale

Scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante

*Introduzione*

Nella seguente tabella vengono espone le informazioni relative alla scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante. In particolare, viene indicato, distintamente per ciascuna voce, l'ammontare dei crediti di durata residua superiore a cinque anni.

*Analisi della scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante*

	Quota scadente entro l'esercizio
Crediti verso utenti e clienti	6.032
Crediti tributari	2.072
Crediti verso altri	13.827
<b>Totale</b>	<b>21.931</b>

*IV - Disponibilità liquide*

Le disponibilità bancarie comprendono i due conti correnti: Unicredit Spa e Poste Italiane.

Il saldo rappresenta le reali disponibilità sui conti alla data di chiusura dell'esercizio.

## D) Ratei e risconti attivi

## Commento

Nel seguente prospetto e' illustrata la composizione delle voci di cui in oggetto, in quanto risultanti iscritte in bilancio.

Descrizione	Dettaglio	Importo esercizio corrente
<b>RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>		
	Risconti attivi	2.498
	<b>Totale</b>	<b>2.498</b>

**Passivo**

## Introduzione

Di seguito si analizzano nel dettaglio i movimenti delle singole voci di bilancio, secondo il dettato della normativa vigente.

## A) Patrimonio netto

## Introduzione

Il Patrimonio Netto è rappresentato dal fondo di dotazione dell'associazione

## Movimenti delle voci di patrimonio netto

## Introduzione

Con riferimento all'esercizio in chiusura nelle tabelle seguenti vengono espone le movimentazioni delle singole voci del patrimonio netto.

## Analisi delle movimentazioni delle voci di patrimonio netto

	Valore di inizio esercizio	Altre variazioni - Incrementi	Altre variazioni - Decrementi	Differenza di quadratura	Valore di fine esercizio
Fondo di dotazione dell'ente	559.217	10.000	3.679	-	565.538
<b>Patrimonio libero</b>					
Altre riserve	-	-	-	(1)	-
<b>Totale patrimonio libero</b>	<b>559.217</b>	<b>10.000</b>	<b>3.679</b>	<b>-</b>	<b>565.538</b>
Avanzo/disavanzo d'esercizio	-	-	-	(2.002)	-
<b>Totale</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

## Origine, possibilità di utilizzo, natura e durata dei vincoli delle voci di patrimonio netto

## Introduzione

Nei seguenti prospetti sono analiticamente indicate le informazioni riguardanti l'origine, possibilità di utilizzo, natura e durata dei vincoli delle voci di patrimonio netto nonché loro utilizzazione nei precedenti esercizi.

Origine, possibilità di utilizzo, natura e durata dei vincoli delle voci di patrimonio netto

Descrizione	Importo	Origine/Natura	Possibilità di utilizzazione
Fondo di dotazione dell'ente	565.538	Capitale	
<i>Fondo di dotazione dell'ente</i>			
Altre riserve	(1)	Capitale	
<b>Altre riserve</b>	<b>(1)</b>		
Avanzo/disavanzo d'esercizio	(2.002)	Capitale	
<b>Totale</b>	<b>563.535</b>		
Quota non distribuibile			
Residua quota distribuibile			
<b>Legenda: A: per aumento di capitale; B: per copertura disavanzi; C: per distribuzione ai soci; D: per altri vincoli statutari; E: altro</b>			

### C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

#### Commento

Nella seguente tabella vengono esposte le informazioni relative alle variazioni del trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato.

Descrizione	Consist. iniziale	Accanton.	Utilizzi	Consist. finale
TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	48.139	13.836	-	61.975
<b>Totale</b>	<b>48.139</b>	<b>13.836</b>	<b>-</b>	<b>61.975</b>

### D) Debiti

#### Introduzione

I debiti sono indicati in base al loro valore nominale

#### Scadenza dei debiti

#### Introduzione

Nella seguente tabella vengono esposte le informazioni relative alla scadenza dei debiti.

#### Analisi della scadenza dei debiti

	Quota scadente entro l'esercizio
Debiti verso fornitori	57.236
Debiti tributari	5.749
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	8.397
Debiti verso dipendenti e collaboratori	10.705
Altri debiti	2.089

	Quota scadente entro l'esercizio
<b>Totale</b>	<b>84.176</b>

#### Debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali

##### Introduzione

Non esistono debiti sociali assistiti da garanzie reali.

#### Analisi dei debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali

	Debiti non assistiti da garanzie reali	Totale
Debiti verso fornitori	57.236	57.236
Debiti tributari	5.749	5.749
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	8.397	8.397
Debiti verso dipendenti e collaboratori	10.705	10.705
Altri debiti	2.089	2.089
<b>Totale debiti</b>	<b>84.176</b>	<b>84.176</b>

#### E) Ratei e risconti passivi

##### Commento

Nel seguente prospetto e' illustrata la composizione delle voci di cui in oggetto, in quanto risultanti iscritte in bilancio.

Descrizione	Dettaglio	Importo esercizio corrente
<i>RATEI E RISCONTI PASSIVI</i>		
	Ratei passivi	2.978
	<b>Totale</b>	<b>2.978</b>

#### Rendiconto gestionale

##### Introduzione

Il rendiconto gestionale evidenzia il risultato economico dell'esercizio.

Esso fornisce una rappresentazione delle operazioni di gestione, mediante una sintesi dei proventi e ricavi e dei costi ed oneri che hanno contribuito a determinare il risultato economico. I proventi e ricavi e i costi ed oneri, iscritti in bilancio secondo quanto previsto dal D.M. 5.3.2020, sono distinti secondo l'appartenenza alle varie aree:

- A) Costi e oneri/ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale;
- B) Costi e oneri/ricavi, rendite e proventi da attività diverse;
- C) Costi e oneri/ricavi, rendite e proventi da attività di raccolte fondi;

D) Costi e oneri/ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali;

E) Costi e oneri e proventi da attività di supporto generale.

Nella presente relazione viene fornito un dettaglio più esaustivo delle aree del rendiconto gestionale, evidenziando i punti di forza e criticità anche in un'ottica comparativa.

Si fornisce inoltre informativa circa i criteri seguiti per la classificazione nelle diverse aree previste nel rendiconto gestionale.

### **A) Componenti da attività di interesse generale**

#### *Commento*

I "costi e oneri/ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale" sono componenti negativi/positivi di reddito derivanti dallo svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del D. Lgs. 117/2017.

### **E) Componenti di supporto generale**

#### *Commento*

I "costi e oneri e proventi da attività di supporto generale" sono da considerarsi gli elementi positivi e negativi di reddito che non rientrano nelle altre aree.

### **Singoli elementi di ricavo o di costo di entità o incidenza eccezionali**

#### *Introduzione*

Nel corso del presente esercizio non sono stati rilevati ricavi o altri componenti positivi derivanti da eventi di entità o incidenza eccezionali.

### **Altre informazioni**

#### **Introduzione**

Nella presente sezione della relazione di missione, vengono riportate le altre informazioni richieste dal D.M. 5.3.2020.

### **Descrizione della natura delle erogazioni liberali ricevute**

#### *Commento*

Le transazioni non sinallagmatiche, ossia le transazioni per le quali non è prevista una controprestazione (es. erogazioni liberali, proventi da 5 per mille, raccolta fondi, contributi ecc.), danno luogo all'iscrizione nello stato patrimoniale di attività rilevate al fair value alla data di acquisizione.

In contropartita all'iscrizione nello stato patrimoniale delle attività sono rilevati dei proventi nel rendiconto gestionale, classificati nella voce più appropriata nelle diverse aree.

Non vi sono erogazioni liberali vincolate da terzi.

I proventi del 5 per mille ammontano ad € 8.654,91.

**Numero di dipendenti e volontari***Introduzione*

Il numero medio di dipendenti ripartiti per categoria ed il numero dei volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale sono: 6 dipendenti di cui 1 impiegata amministrativa e 5 autisti soccorritori; I volontari sono 108.

**Compensi all'organo esecutivo, all'organo di controllo e al soggetto incaricato della revisione legale***Introduzione*

L'ente non ha deliberato compensi a favore dell'Organo Esecutivo.

Quanto al soggetto incaricato della revisione legale, nell'esercizio 2022 sono stati erogati compensi per €. 3.300,00.

**Prospetto degli elementi patrimoniali e finanziari e delle componenti economiche inerenti i patrimoni destinati ad uno specifico affare***Commento*

Si attesta che alla data di chiusura del bilancio non sussistono patrimoni destinati ad uno specifico affare di cui all'art. 10 del D.Lgs. 117/2017.

**Operazioni realizzate con parti correlate***Commento*

Ai fini di quanto disposto dalla normativa vigente, nel corso dell'esercizio non sono state effettuate operazioni con parti correlate.

**Proposta di destinazione dell'avanzo o di copertura del disavanzo***Commento*

Signori Associati, alla luce di quanto sopra esposto, l'Organo Amministrativo Vi propone di coprire il disavanzo mediante l'utilizzo del fondo di dotazione.

**Prospetto illustrativo dei costi e dei proventi figurativi***Commento*

Di seguito sono evidenziate le ore di servizio dei volontari che saranno presentate nel Rendiconto ad AUSL.

Questa importante risorsa rileva il costo figurativo relativo alle prestazioni di lavoro dipendente effettuato gratuitamente dai volontari, costo che l'Associazione riesce a risparmiare.

La rilevazione delle presenze dei volontari è veritiera e corretta grazie al sistema di registrazione delle presenze dei volontari attraverso il nostro gestionale Mambu.

La valorizzazione è basata sul costo orario previsto dal CCNL Anpas per autista soccorritore livello C4.

**VALORIZZAZIONE PRESENZE VOLONTARI ANNO 2022**

<b>Servizio</b>	<b>Totale ore servizio</b>	<b>Equipaggi Appiedati</b>	<b>Totale ore volontari</b>	<b>Costo orario dipendente</b>	<b>Valorizzazione</b>
Emergenza in Convenzione	2.357		2.357	16,04	37.806,28
InterH in Convenzione	2.304	2	4.608	16,04	73.912,32
Dialisi in Convenzione	609		609	16,04	9.768,36
Trasporto Sociale	483	2	966	16,04	15.494,64
Assistenza Manifestazioni	1.652		1.652	16,04	26.498,08
Servizio HUB	200	2	400	16,04	6.416,00
Servizi interni	484	3	1.452	16,04	23.290,08
<b>Totale</b>			<b>12.044</b>		<b>193.185,76</b>

N.B. Sono valorizzate solo le presenze di autista soccorritore e soccorritore, esclusi terzi e quarti.

Per le manifestazioni sono evidenziate le ore degli appiedati e delle ambulanze formate da 2 componenti

**Differenza retributiva tra lavoratori dipendenti***Commento*

Parametro rispettato (differenza non superiore al rapporto uno a otto): SI

**Descrizione e rendiconto specifico dell'attività di raccolta fondi***Commento*

L'ente non ha svolto attività di raccolta fondi.

## **Illustrazione dell'andamento economico e finanziario dell'ente e delle modalità di perseguimento delle finalità statutarie**

---

Illustrazione della situazione dell'ente e dell'andamento della gestione

### **Commento**

Il presente bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2022 evidenzia un disavanzo economico di esercizio di euro 2.001,78.

L'esercizio di riferimento del bilancio è stato caratterizzato dalla normale attività da sempre espletata sul territorio. Si rileva che nel corso dell'esercizio 2023 si sono avuti notevoli incrementi di costi per le utenze e per i carburanti

### *Descrizione dei principali rischi e incertezze*

Per una migliore comprensione della situazione dell'ente e dell'andamento si rileva che nel corso dell'esercizio 2023 è previsto il rinnovo della convenzione con AUSL per i servizi di emergenza/urgenza, dialisi e interospedaliero. Si auspica che il rinnovo avvenga tenendo conto degli aumenti sopra citati

L'ente tiene rapporti sinergici positivi con ANPAS, AUSL, Comuni del territorio e con tutte le altre Pubbliche Assistenze della Provincia di Bologna.

L'ente fa parte della rete associativa ANPAS

Evoluzione prevedibile della gestione e previsioni di mantenimento degli equilibri economici e finanziari

### **Commento**

In relazione al conflitto tra la Russia e l'Ucraina, si precisa che l'Ente non opera né sul mercato russo né in quello ucraino, non subisce quindi conseguenze dirette dal conflitto se non, come tutti, gli effetti dell'aumento dei costi delle materie prime tra cui anche l'energia e il gas. L'Ente si è adoperato per mitigarli nel limite del possibile.

L'Organo Amministrativo ha verificato la sussistenza del postulato della "continuità aziendale", effettuando una valutazione prospettica della capacità dell'ente di continuare a svolgere la propria attività per un prevedibile arco temporale futuro, relativo a un periodo di almeno dodici mesi dalla data di riferimento del bilancio.

Tale valutazione è stata effettuata predisponendo un budget che dimostra che l'ente ha, almeno per i dodici mesi successivi alla data di riferimento del bilancio, le risorse sufficienti per svolgere la propria attività rispettando le obbligazioni assunte.

Indicazione delle modalità di perseguimento delle finalità statutarie

### **Commento**

In relazione alla necessità di indicare le modalità di svolgimento delle finalità statutarie, si specifica che è sempre più necessaria una professionalizzazione degli associati e che si metta in atto modelli organizzativi ispirati a criteri di efficacia ed efficienza senza "tradire" la propria identità e lo spirito solidaristico che da sempre anima l'associazione e che valorizzerà sempre più le potenzialità di ogni singolo volontario.

Contributo delle attività diverse al perseguimento della missione dell'ente e indicazione del loro carattere secondario e strumentale

### **Commento**

Non vi sono erogazioni liberali vincolate da terzi.

## Commento

---

Signori Associati, Vi confermiamo che il presente bilancio, composto da stato patrimoniale, rendiconto gestionale e relazione di missione rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'ente, nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle scritture contabili. Vi invitiamo pertanto ad approvare il progetto di bilancio al 31/12/2022 unitamente con la proposta di destinazione del risultato d'esercizio, così come predisposto dall'Organo Amministrativo, ovvero di coprire il disavanzo con il Fondo di Dotazione.

Il Bilancio è vero e reale e corrisponde alle scritture contabili.

Crevalcore, 30/05/2023

Di Girolamo Giovanni



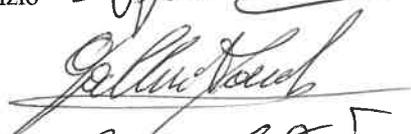
Angelini Andrea



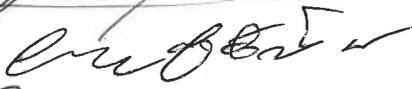
Tagliavini Maurizio



Gallini Daniele



Cardiello Antonio



Poggi Andrea



Di Girolamo Edoardo

